

La Direzione della **Donnoli Costruzioni Srl** si impegna a perseguire una politica che è il punto d'inizio per promuovere al proprio interno la cultura del sistema di gestione integrato **HSE – Q** e per poterle assicurare una continua crescita in un mercato fortemente competitivo come quello in cui opera.

L'azienda intende ampliare il proprio impegno verso le proprie parti interessate (clienti, dipendenti, stakeholder,...) a tutti gli aspetti fondamentali della vita, quindi rivolgendo l'attenzione alla salvaguardia della loro salute e sicurezza, al rispetto e alla protezione dell'ambiente.

Il campo di applicazione del sistema di gestione integrato HSE-Q è:

Costruzione di edifici, strade, esecuzione di consolidamenti mezzo pali, micropali e tiranti; Movimento terra. Noleggio di macchine ed attrezzature, Scavi archeologici, Opere di ingegneria naturalistica, Acquedotti e opere di irrigazione

La Direzione della **Donnoli Costruzioni Srl** ha riconosciuto la necessità di stabilire e mantenere operativo un Sistema di Gestione applicabile ai processi dell'Azienda e conforme ai requisiti delle Norme **ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018**.

Le norme ISO 9000 sono focalizzate sulla "organizzazione dell'azienda" allo scopo di farla funzionare come un "sistema di qualità", con tutti i processi aziendali operanti fra loro in armonia e orientati al raggiungimento di tre obiettivi chiave:

- **Efficacia:** la soddisfazione del Cliente,
- **Efficienza:** l'ottimizzazione delle risorse interne,
- **Flessibilità:** l'organizzazione dinamica, cioè stabile e nello stesso tempo capace di riassetarsi in relazione a cambiamenti interni o esterni.

Tale Sistema deve assicurare il consolidamento e lo sviluppo della posizione dell'Azienda nel settore di mercato in cui opera. Il raggiungimento di tale obiettivo richiede l'attivazione di strategie atte ad assicurare:

- La massima attenzione alle esigenze ed aspettative del Cliente;
- Il miglioramento continuo e misurabile delle prestazioni di tutta la struttura aziendale;
- La consapevolezza e la motivazione delle risorse umane;
- La certificazione di terza parte accreditata del Sistema e il suo mantenimento.

Le attività per raggiungere gli **Obiettivi Qualità** devono essere pianificate e l'esito deve essere verificato in un contesto in cui tutti i processi aziendali interagiscono efficacemente mirando ad un continuo miglioramento dei prodotti aziendali. Migliorare i prodotti significa, in ottica Cliente esterno, migliorare qualità, servizio e prezzo dei prodotti stessi. Nello specifico:

▪ **MIGLIORARE LA QUALITÀ** significa migliorare la qualità del lavoro di tutti nell'Azienda. Tutti devono dare il loro consapevole e convinto contributo a questo miglioramento perché è in gioco la sicurezza del posto di lavoro ed il relativo benessere in un contesto di crescente competitività della concorrenza.

Lavorare bene "la prima volta" richiede chiarezza di compiti e di responsabilità a tutti i livelli.

Il Sistema di Gestione per la Qualità descritto nel MSGI è anche uno strumento per documentare le prassi dell'Azienda e le regole di buon comportamento che tutti sono tenuti a rispettare.

- **MIGLIORARE IL SERVIZIO** significa migliorare il rispetto dei termini di consegna e la pronta disponibilità a collaborare col Cliente. Ma significa anche migliorare il servizio al "Cliente interno", cioè mettere chi nell'Azienda utilizza i risultati del nostro lavoro nelle condizioni che migliori il suo lavoro.
- **MIGLIORARE IL PREZZO** significa anche ridurre i costi della "non qualità" in tutte le fasi dei processi realizzativi dell'Azienda, costi diretti o indiretti, palesi e occulti.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni aziendali richiede l'impegno, a tutti i livelli dell'organizzazione, per l'attivazione e il mantenimento dei seguenti strumenti gestiti nell'ambito del Sistema di Gestione aziendale:

- Il Piano di Miglioramento: documento interno emesso annualmente dalla Direzione che assegna determinati obiettivi alle Funzioni in cui si riscontrano possibilità di miglioramento,
- La messa a punto, ove applicabile, di "Indicatori" per la misura dei miglioramenti
- La Formazione del personale,
- Un Sistema Premiante correlato al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento,
- Un Sistema di Valutazione dei Fornitori in un quadro di promozione dell'adozione dei criteri della gestione per la qualità da parte dei principali Fornitori,
- Attribuzione da parte della Direzione delle risorse (personale e mezzi) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni aziendali con particolare riferimento all'attuazione delle verifiche ispettive e dei progetti di miglioramento.

La diffusione della politica per la qualità a tutti i livelli dell'Azienda e la sua attuazione sono assicurate mediante:

- Esposizione del documento di politica firmato dal DG nella sede legale e sua illustrazione a cura dei Responsabili di Funzione,
- Verifica formale della sua comprensione e attuazione nelle attività di verifica ispettiva interna,
- Verifica informale nell'occasione dei frequenti contatti fra la Direzione e il personale dell'Azienda
- Attività di formazione per la qualità,
- Verifica formale nelle riunioni di riesame del Sistema di Gestione da parte della Direzione che è anche la sede più appropriata per riesaminare la politica per conservarne l'adeguatezza